

**Zarządzenie Nr 12/2024**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 19 sierpnia 2024r.**

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim „

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2024r. poz. 560) zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadza się do stosowania „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim do zapoznania się ze „Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim” i stosowania postanowień w nich zawartych.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pracy ds. pomocy instytucjonalnej.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik**  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
  
**Małgorzata Wesner**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
**Agnieszka Kańska**  
**Radca Prawny**

Data i podpis .....

  
19.08.2024r.

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 12/2024 Kierownika  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Aleksandrowie Kujawskim  
z dnia 19 sierpnia 2024r.



# Standardy Ochrony Małoletnich Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

Aleksandrów Kujawski

## Wstęp

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim zwanym w dalszej treści PCPR jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy PCPR traktują wszystkie dzieci z szacunkiem z uwzględnieniem ich potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników i osoby współpracujące z PCPR. Zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dziecka.

## I

### Objaśnienie terminów

1. **Standardy** – Standardy Ochrony Małoletnich Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
2. **Dziecko/małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
4. **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
5. **Kierownik PCPR** – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
6. **Pracownik PCPR** – każdy pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim bez względu na formę zatrudnienia, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dzieckiem.
7. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, rodzic biologiczny, rodzic zastępczy, a także opiekun prawny.
8. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców biologicznych/rodziców zastępczych dziecka/ opiekuna prawnego . W przypadku braku porozumienia między rodzicami biologicznymi /rodzicami zastępczymi/ opiekunami prawnymi dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców biologicznych/rodziców zastępczych/opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
9. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich**, to wyznaczony przez Kierownika PCPR pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
10. **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## II

### Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim zwane dalej „Standardami” zostały opracowane w związku

z obowiązującymi przepisami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560).

2. Kierownik PCPR wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie i wdrożenie Standardów.
3. Osoba odpowiedzialna zapoznaje pracowników PCPR ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia – *załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
4. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników PCPR w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy PCPR traktują małoletnich z szacunkiem.
5. Pracownicy PCPR zobowiązani są do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważania, czy relacja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
6. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy małoletnimi każdy pracownik PCPR zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań agresywnych.
7. Pracownik PCPR, który ma świadomość, że małoletni doznał krzywdy (tj. znęcanie fizyczne, psychiczne lub wykorzystanie seksualne) zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Kierownika PCPR oraz zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z pokrzywdzonym małoletnim, wykazując zrozumienie i współczucie.

### III

#### Zasady rekrutacji pracowników PCPR

1. Kierownik PCPR przed zatrudnieniem pracownika sprawdza, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Wydruk z w/w Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika PCPR.
3. Kandydat składa oświadczenie o niekaralności.
4. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

### IV

#### Zasady bezpiecznych relacji pracownika PCPR z małoletnim.

##### 1. Kontakt z małoletnim

- 1) Pracownik PCPR w kontakcie z małoletnim zobowiązany jest traktować dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby;

- 2) Nie dopuszcza się stosowania jakiejkolwiek przemocy wobec małoletnich;
- 3) Nie dopuszcza się używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec małoletnich przewagi fizycznej lub wynikającej ze stanowiska (zastraszanie, groźby, zmuszanie do określonych zachowań);
- 4) Zabrania się ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletnich wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletnich, informacji o ich sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 5) Pracownik PCPR szanuje prawo małoletniego do prywatności. Jeżeli zachodzi konieczność odstąpienia od zasady poufności w celu ochrony małoletniego przed niebezpieczeństwem pracownik PCPR zobowiązany jest to wyjaśnić małoletniemu;
- 6) Pracownik PCPR ma obowiązek każdorazowo poinformować małoletniego, że jeżeli czuje się on niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania lub słów, może o tym poinformować pracownika PCPR wyznaczonego do podjęcia interwencji;

## **2. Kontakt fizyczny z małoletnim**

- 1) Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletnich;
- 2) Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- 3) Zabrania się wszelkich zachowań naruszających nietykalność fizyczną małoletnich tj.: popychanie, szarpanie, kopanie, szturchanie, stosowanie klapsów, ciągnięcie za uszy lub włosy, szczypanie, bicie, policzkowanie, krępowanie ruchów itp.;
- 4) Dopuszcza się kontakt fizyczny w sytuacji trudnej emocjonalnie dla małoletniego, w szczególności w czasie interwencji, odbierania małoletniego z domu rodziny biologicznej na mocy postanowienia sądu, przewożenia do placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodziny zastępczej w celu zniwelowania napięcia, obniżenia stresu, pocieszenia, uspokojenia z zachowaniem profesjonalizmu i adekwatnie do zaistniałej sytuacji;
- 5) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem;
- 6) Kontakt fizyczny z małoletnim nie może być niejawnym bądź ukrytym i wiązać się z jakimikolwiek gratyfikacjami ani wynikać z relacji władzy;
- 7) Przy stosowaniu kontaktu fizycznego z małoletnim pracownik PCPR zawsze musi obserwować reakcję i dostosować swoje działania do tej reakcji. Nie dotyczy to sytuacji gdy przytrzymanie małoletniego jest niezbędne dla jego bezpieczeństwa;
- 8) Należy zachować szczególną ostrożność w stosunku do małoletnich, którzy wcześniej doświadczyli krzywdzenia, w tym seksualnego i fizycznego. W sytuacji gdy małoletni stara się nawiązać z pracownikiem PCPR niestosowny kontakt należy sprawę niezwłocznie zgłosić Kierownikowi PCPR;

## **3. Kontakt poza godzinami pracy**

- 1) Pracownik PCPR utrzymuje kontakt z małoletnim wyłącznie w godzinach pracy zgodnie z zakresem obowiązków służbowych;

- 2) Zabrania się pracownikom PCPR zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
- 3) Jeżeli zachodzi konieczność skontaktowania się z małoletnim lub jego opiekunem poza godzinami pracy można to zrobić wyłącznie za pośrednictwem kanałów służbowych (e-mail, telefon służbowy);
- 4) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, pracownik PCPR nie może pozostawać sam z dzieckiem. Rozmowa z dzieckiem odbywa się w obecności opiekuna lub drugiego pracownika PCPR;
- 5) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni lub jego opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika PCPR) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich i ich opiekunów;

#### **4. Bezpieczeństwo online**

- 1) Pracownik PCPR jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także swoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać małoletnich, z którymi prowadzi zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta;
- 2) Pracownik PCPR nie może nawiązywać kontaktów z małoletnimi znajdującymi się pod opieką PCPR poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;

## **V**

### **Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego**

1. Pracownicy PCPR posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich - **załącznik nr 2**.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika PCPR podejrzania, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzaniach Kierownika PCPR.
3. Interwencja podejmowana jest przez Kierownika PCPR lub osobę odpowiedzialną.
4. Jeśli jest to możliwe do udział w interwencji należy zaangażować specjalistów, w szczególności psychologa, pedagoga i prawnika.
5. W przypadku podejrzania, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby (tj. policja, sąd rodzinny, prokuratura, ośrodek pomocy społecznej).
6. Z przebiegu każdej interwencji pracownik PCPR zobowiązany jest sporządzić kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
7. Pracownik PCPR posiadający informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacji z tym związanych jest zobowiązany do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Kierownikowi PCPR oraz uprawnionym instytucjom.

8. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone w wyniku podjętych działań, należy poinformować o tym opiekunów małoletniego na piśmie i sporządzić kartę interwencji.
9. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika PCPR, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia spraw.
10. Kierownik PCPR lub osoba odpowiedzialna w celu wyjaśnienia okoliczności przeprowadza interwencję. Stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia te należy zapisać w karcie interwencji.
11. W przypadku, gdy pracownik PCPR dopuści się przestępstwa wobec małoletniego Kierownik PCPR lub osoba odpowiedzialna powinna zbadać sprawę i zebrać wszelkie informacje na ten temat poprzez rozmowę z pracownikiem PCPR oraz innymi osobami, które mogą być w posiadaniu jakiegokolwiek wiedzy na temat badanych okoliczności. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego miało miejsce, a w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy powziąć stosowne środki dyscyplinujące wobec pracownika PCPR.
12. Kierownik PCPR lub osoba odpowiedzialna przekazuje ustalone informacje opiekunom małoletniego oraz wskazuje możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
13. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą pracownikiem PCPR, Kierownik PCPR lub osoba odpowiedzialna, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji osobistej małoletniego, w szczególności jego opiekunem. W celu ustalenia okoliczności i przebiegu badanej sytuacji oraz jej wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia te należy zapisać w karcie interwencji.
14. Kierownik PCPR lub osoba odpowiedzialna przekazuje ustalone informacje opiekunom małoletniego oraz wskazuje możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
15. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby, jest niewydolny wychowawczo lub stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie i jeśli to koniecznie wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
16. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Kierownik PCPR lub osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem, a także z innymi osobami mającymi wiedzę o badanym zdarzeniu. Kierownik PCPR lub osoba odpowiedzialna ustala przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia te należy zapisać w karcie interwencji.
17. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Kierownik PCPR sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuraturze.
18. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem małoletniego wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie i nie wspiera małoletniego,

który doświadczył krzywdzenia Kierownik PCPR sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego.

## VI

### Zasady monitorowania i aktualizowania Standardów

Kierownik PCPR lub osoba odpowiedzialna dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ocenę dokonuje się poprzez ankietę, którą uzupełniają pracownicy PCPR. Wzór ankiety *załącznik nr 4*.

1. Kierownik PCPR dba o prawidłowe wdrożenie Standardów.
2. Kierownik PCPR lub osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Rejestr zgłoszeń oraz wszelka dokumentacja z nim związana przechowywana jest w pokoju osoby odpowiedzialnej.
4. Pracownicy PCPR mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Kierownika PCPR lub osoby odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszenia Standardów.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Kierownik PCPR.
6. Archiwizacja dokumentów odbywa się zgodnie z obowiązującą w PCPR Instrukcją o organizacji i zakresie działania składnicy akt.

## VII

### Zasady dostępności Standardów

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników PCPR, małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie i małoletni zostają zapoznani ze Standardami poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie PCPR oraz Biuletynie Informacji Publicznej PCPR.

## VIII

### Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Pracownik PCPR uznaje prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Jakikolwiek upublicznienie wizerunku małoletniego przez pracownika PCPR wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.



## IX

### Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy nie są bezpośrednio objęci zadaniami realizowanymi przez PCPR.

Kierownik  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
  
Małgorzata Wesner

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY  
MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJACYMI W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY  
RODZINIE W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

Ja, niżej podpisana/y ..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze  
*(imię i nazwisko)*  
Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy  
Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz zobowiązuje się do ich stosowania  
i przestrzegania.

.....  
(data i podpis)

### **Jak rozpoznać przemoc?**

1. Występowanie pojedynczego objawu na ogół nie jest dowodem na to, że dziecko doświadcza krzywdzenia, jednak zawsze warto to zweryfikować. Jeśli jednak symptom powtarza się bądź występuje kilka objawów jednocześnie, prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone wzrasta. Podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy jest szczególnie uzasadnione, gdy objawom towarzyszą określone zachowania rodziców lub opiekunów.
2. Sprawcami przemocy są najczęściej osoby z najbliższego otoczenia dziecka – rodzice/opiekunowie, inni dorośli członkowie rodziny, osoby z kręgu znajomych. Mogą to być również rówieśnicy lub osoby dorosłe pracujące w instytucjach, w których przebywa dziecko. Najrzadziej sprawcami przemocy wobec dzieci są osoby zupełnie przypadkowe, nieznanne dziecku ani jego otoczeniu.
3. Przemoc wobec dzieci nie jest ściśle powiązana ze statusem społecznym czy materialnym rodziny; może zdarzyć się w każdym środowisku. Osoby, które krzywdzą dzieci, starają się to ukryć, zwłaszcza jeśli zdają sobie sprawę z tego, że to co robią jest niewłaściwie. Takie osoby zachowują się często wobec otoczenia w przykładowy, niebudzący podejrzeń sposób.
4. Część osób krzywdzi dzieci, nie zdając sobie sprawy z tego, że to co robią jest niewłaściwe i może mieć poważne skutki. Może to być na przykład stosowanie kar fizycznych, potrząsanie niemowlęciem czy zawstydzanie lub krytyka dziecka. Takie osoby zwykle nie ukrywają swojego zachowania.
5. Zachowania dziecka, które mogą być sygnałem, że dziecko jest krzywdzone:
  - 1) wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, problemy w regulacji emocji, które trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami,
  - 2) dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe,
  - 3) wyraźnie odmienne zachowanie dziecka w obecności rodzica/opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób,
  - 4) dziecko boi się rodzica/opiekuna,
  - 5) długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz,
  - 6) opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym;
  - 7) strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój,
  - 8) problemy ze snem, koszmary senne, lęk przed zasypianiem,
  - 9) moczenie, moczenie nocne, zanieczyszczanie kałem,
  - 10) zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty,
  - 11) powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne,
  - 12) dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną),
  - 13) przejawy zachowań seksualnych u dzieci przed okresem dojrzewania, np. zachowania odwrotne, w tym kontakt ustno-genitalny z innym dzieckiem lub lalką, dotykanie lub

proszenie o dotykanie okolic narządów płciowych, wkładanie lub próba włożenia przedmiotu, palca lub penisa do pochwy lub odbytu innego dziecka,

14) niechęć do przebierania się w towarzystwie innych,

15) samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.

6. Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna warto zwrócić uwagę?

1) ignoruje urazy fizyczne u dziecka lub przypisuje odpowiedzialność za ich powstanie osobie trzeciej lub podaje przyczyny powstania urazu niespójne z objawem,

2) wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka,

3) nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku;

4) jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia,

5) ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego, obwinia za przemoc („to jego wina”, „ona mnie sprowokowała”),

6) ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem (wysokie wymagania wobec obowiązku szkolnego, brak akceptacji błędów, oczekiwanie wykonywania zadań lub podejmowania zachowań, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe),

7) stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne,

8) wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie go w spory między opiekunami lub stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej),

9) nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji),

10) przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników, kontroluje każdą jego aktywność,

11) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem,

12) jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka,

13) nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych,

14) stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.

7. Objawy fizyczne na ciele dziecka:

1) pręgi na plecach, nogach i rękach,

2) złamania,

3) wybicia palców,

4) pęknięcia skóry,

5) strupy w miejscach przyczepu małżowin usznych do czaszki,

6) krwawe wylewy do obu gałek ocznych,

7) ślady po przypalaniu papierosem, przypominające pozostałości po ospie,

8) zasinienia na ciele dziecka, szczególnie takie, kiedy jeden ślad pokrywa się z drugim,

9) liczne, na różnym etapie gojenia, znaki odbitej dłoni na ciele dziecka,

10) krwawe sine ślady na podeszwach stóp.

8. Objawy fizyczne wykorzystania seksualnego:

1) ciąża, która powstała u osoby poniżej 15 r.ż,

- 2) choroby przenoszone drogą płciową,
  - 3) obecność nasienia w otworach ciała dziecka,
  - 4) urazy genitaliów i odbytu dziecka,
  - 5) infekcje i stany zapalne okolic intymnych, zwłaszcza nawracające.
9. Symptomy wynikające z zaniedbania:
- 1) dziecko jest brudne, często nieprzyjemnie pachnie, nie jest prawidłowo pielęgnowane (np. pozostawiane przez długi czas w zabrudzonych pieluchach),
  - 2) dziecko nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej (np. nie jest szczepione, nie ma okularów, nie otrzymuje zaleconych leków),
  - 3) dziecko jest ubrane nieadekwatnie do pogody,
  - 4) dziecko opuszcza się w nauce, jest często nieobecne w szkole czy przedszkolu,
  - 5) dziecko nie otrzymuje regularnych posiłków jest głodne, kradnie jedzenie kolegom,
  - 6) dziecko przebywa w otoczeniu nieprzystosowanym do swojego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu,
  - 7) dziecko, którego stopień rozwoju na to nie pozwala, w szczególności dziecko poniżej 7 roku życia, pozostaje w domu bez opieki osoby dorosłej ( pozostawienie dziecka w wieku poniżej 7 lat samego w domu, jako dopuszczenie do jego przebywania w warunkach niebezpiecznych dla zdrowia człowieka, stanowi wykroczenie z art. 106 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń. Wykroczenie to może popełnić wyłącznie osoba mająca obowiązek nadzoru lub opieki nad dzieckiem. W przypadku starszych dzieci odpowiedzialność będzie oceniana indywidualnie, w zależności od tego, czy osoba pozostawiona była w stanie rozpoznać lub obronić się przed niebezpieczeństwem, które mogło (lecz nie musiało) zagrażać jego zdrowiu. Popełnienie wykroczenia ma charakter formalny tzn. wystarczy dopuszczenie do przebywania dziecka w takich okolicznościach, żaden skutek w postaci np. uszczerbku na zdrowiu nie musi zaistnieć, aby można było mówić o odpowiedzialności z tego artykułu).\*

\* Załącznik opracowano na podstawie materiałów edukacyjnych i szkoleniowych Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę.

## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Osoba podejrzana o krzywdzenie:

.....

5. Pracownik przyjmujący zgłoszenie:

.....

6. Działania podjęte wobec dziecka (objęcie wsparciem specjalisty: psycholog, pedagog, prawnik lub inne.)

.....  
.....  
.....

7. Opis przebiegu spotkania z opiekunem dziecka (co ustalono):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Plan pomocy dziecku (jeśli dotyczy):

.....  
.....  
.....

.....  
.....

9. Interwencja prawna (właściwe zakreślić):

- 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- 2) wniosek do Sądu o wglądy w sytuację rodzinną,
- 3) podjęcie procedury Niebieskiej Karty
- 4) inne (wymienić).

.....  
.....

10. Data zgłoszonej interwencji:

.....

11. Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości / działania organizacji / działania rodziców:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich  
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim**

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim” ?		
2.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia?		
3.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim?		
	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone ? <i>( odpowiedź opisowa)</i>		
	Czy podjąłeś/aś jakieś działania?: Jeśli tak – jakie? Jeśli nie – dlaczego? <i>( odpowiedź opisowa)</i>		
7.	Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dot. Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim? <i>(odpowiedź opisowa)</i>		

***zaznacz X właściwą odpowiedź***