ZARZĄDZENIE NR 23/2026
KIEROWNIKA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM
z dnia 10 listopada 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie § 6 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, przyjętego uchwałą nr 12/2024 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2026r., poz. 522 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem nr 24/2020 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, zarządza się, co następuje:

§1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:
1) Karolina Kamińska – przewodnicząca komisji inwentaryzacyjnej,
2) Anna Szczygielska– członek komisji inwentaryzacyjnej.

§3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa Instrukcja inwentaryzacyjna w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjęta Zarządzeniem nr 24/2020 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 30 grudnia 2020r.

§4. Termin rozpoczęcia prac inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 16 listopada 2026r., a termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień 30 listopada 2026r.

§5. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe według stanu na dzień 16 listopada 2026r.:
1) środki trwałe;
2) pozostałe środki trwałe;
3) środki trwałe w użyczeniu.

§6. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do:
1) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim;
2) dokonania weryfikacji wyników inwentaryzacji oraz udziału w ustaleniu i rozliczeniu ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych;
3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu księgowości, kadr i organizacji w terminie 5 dni od dnia zakończenia czynności inwentaryzacyjnych.

§7. Komisja inwentaryzacyjna jest odpowiedzialna za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Małgorzata Wesner

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Agnieszka Kańska
Radca Prawny
Data i podpis ..... 10.11.2016r.