Zarządzenie Nr 22/2026
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 22 października 2026r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw wdrażania i utrzymania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

Na podstawie § 6 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, przyjętego uchwałą Nr 12/2024 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 20 czerwca 2024r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, z późniejszymi zmianami, oraz § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2024r., poz. 773) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Zespół do spraw wdrażania i utrzymania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§2. W skład Zespołu do spraw wdrażania i utrzymania Sytemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim wchodzą:

1. Dariusz Podsiedlak – Przewodniczący Zespołu.
2. Tomasz Suliński – Członek Zespołu.
3. Beata Baranowska - Członek Zespołu.
4. Edyta Wesołowska-Łukomska – Członek Zespołu.
5. Marta Kozłowska – Członek Zespołu.

§3. Zasady funkcjonowania Zespołu do spraw wdrażania i utrzymania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim jego organizację pracy oraz szczegółowy zakres zadań określa Regulamin Zespołu do spraw wdrażania i utrzymania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Małgorzata Wesner

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Agnieszka Kańska
Radca Prawny
Data i podpis ..... 22.10.2026r.

Załącznik do Zarządzenie Nr 23/2026
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 22 października 2026r.

Regulamin Zespołu do spraw wdrażania i utrzymania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

§1. Postanowienia ogólne:

1. Zespół jest zespołem wewnętrznym o charakterze doradczym i opiniodawczym powołanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim w celu wspierania realizacji zadań związanych z wdrażaniem, utrzymywaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Zespół składa się z Przewodniczącego i Członków.
3. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim w zależności od potrzeb.

§2. Zakres zadań Zespołu:

1. Opracowanie i aktualizowanie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim dokumentów Sytemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Przegląd dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, nie rzadziej niż raz na rok.
3. Opracowanie i aktualizacja procesów dotyczących bezpieczeństwa informacji.
4. Prowadzenie Rejestru ryzyka w bezpieczeństwie informacji oraz przeprowadzenie analizy wyników szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji.
5. Przegląd Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz nadzór nad realizacją ustaleń wynikających z przeglądów.
6. Inicjowanie oraz nadzorowanie działań wdrożeniowych, korygujących i zapobiegawczych w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
7. Podnoszenie świadomości pracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych.
8. Przegląd aktualnych aktów prawnych i innych dokumentów związanych bądź mających wpływ na System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§3. Organizacja pracy Zespołu:

1. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na rok, a także w miarę potrzeb wynikających z realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem informacji.
2. W przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa informacji lub innej sytuacji wymagającej pilnego działania Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie w trybie pilnym, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o takim zdarzeniu.
3. W celu realizacji swoich zadań Zespół może współpracować z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, a także z osobami i podmiotami zewnętrznymi posiadającymi odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa informacji.
4. W celu realizacji powierzonych zadań Zespół może zwracać się do pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim o przekazanie informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony informacji.
5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.
6. W przypadku stwierdzenia ryzyk nieakceptowalnych lub wystąpienia istotnych incydentów bezpieczeństwa informacji Zespół niezwłocznie informuje Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, przedstawiając jednocześnie propozycje działań mających na celu ograniczenie ryzyka, zapobieganie nieprawidłowościom oraz minimalizowanie skutków incydentów.
7. Ustalenia i rekomendacje Zespołu przedstawione są Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim w formie ustnej lub pisemnej, a w razie potrzeby również pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.