

Aleksandrów Kuj. dn. 29.09.2026r.

Zapytanie ofertowe

dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000,00 złotych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sikorskiego 3

87-700 Aleksandrów Kujawski

Województwo: Kujawsko-Pomorskie

tel.: (54) 282-61-54, faks: (54) 282-61-54

NIP: 891- 14-14-791, REGON: 910870260

e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl

II. Przedmiot zamówień publicznych:

1. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie spotkania świadomościowego dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu pn. "Rodzina w centrum Etap I" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

3. Kod CPV:

80000000-4- usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9-usługi szkoleniowe

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



III. Termin i miejsce wykonania zamówień publicznych:

1. Termin wykonania zamówienia: od 26.10.2026r. do 18.11.2026r. w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00 (Wykonawca dokładny termin spotkania określi w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
2. Miejsce wykonania zamówienia: sala w Aleksandrowie Kujawskim (Wykonawca dokładne miejsce spotkania określi w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

IV. Kontakt:

Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówień publicznych upoważniona jest Pani Monika Kochanowska, pokój nr 3, tel. (54) 282-61-54, e-mail: pcpr.kochanowska@aleksandrow.pl.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym;
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w pkt 1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 2, którzy:
 - 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**
 - a) *posiadanego doświadczenia:*

Zamawiający wymaga, aby oferent wykazał się posiadanym doświadczeniem w zakresie świadczenia usług lub dostaw odpowiadających swoim rodzajem usługą lub dostawą określonych treści z opisu przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje co najmniej 2 spotkania/szkolenia/seminaria/wykłady dla grupy min. 20 osób odpowiadające tematyką spotkania objętym niniejszym postępowaniem.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu



stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

b) *dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia:*

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował podczas spotkania osobą posiadającą uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykładowcą/ekspertem/ trenerem posiadającym doświadczenie praktyczne w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadającym wykształcenie wyższe oraz udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie pracy z rodziną i/lub dzieckiem na rzecz dziecka i/lub rodziny.

Wykonawca składając ofertę powinien wskazać osobę skierowaną do realizacji zamówienia, którą rzeczywiście dysponuje. Po wybraniu oferty, nie jest możliwe zgłoszenie innej osoby do realizacji zamówienia, za wyjątkiem głównie sytuacji losowych, które powinny zostać przez Wykonawcę udokumentowane. Ponadto Wykonawca, przed wyborem oferty i podpisaniem umowy z Zamawiającym, może zostać poproszony o przedłożenie zgody na świadczenie usług objętych zamówieniem lub innego dokumentu, z którego będzie wynikać zobowiązanie osoby wskazanej jako osoba skierowana do realizacji zamówienia w ramach niniejszego zamówienia.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający na każdym etapie postępowania może zażądać od Wykonawcy udokumentowania warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz. 514 z późn. zm.),
- b) Wykonawcę, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).



Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

3. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
4. Dopuszcza się realizację zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający ma prawo zażądać wglądu w umowy o współpracy z podwykonawcą.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy.
4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- jeżeli dotyczy.

VII. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:
cena brutto - 100%
najniższa cena spośród badanych ofert
$$\frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% = \dots \text{pkt}$$
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

VIII. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, właściwe dla zamówień o wartości poniżej 170 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich, w złotych polskich prowadzone będą również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy.



2. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

X. Oferta powinna zawierać:

1. Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).
2. „Formularz oferty” (**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).
3. Pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- jeżeli dotyczy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski w Biurze Obsługi Interesanta **w terminie do dnia 06.10.2026r. do godz. 10:00** i oznakować w następujący sposób:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Sikorskiego 3***

87-700 Aleksandrów Kujawski

***Oferta w postępowaniu na kompleksową organizację i przeprowadzenie spotkania
świadościowego dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej wraz
z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach
projektu pn. "Rodzina w centrum Etap I" współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze
Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program
Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
nie otwierać przed dniem 06.10.2026r. przed godziną 10:30.***

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 4 ,
w dniu 06.10.2026r. o godzinie 10:30. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
(np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce
składania ofert lub po terminie określonym w zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data
i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką
pocztową czy kurierską.



6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli wskutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
9. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP (<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>).
10. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że pomimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta Wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 10 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.
12. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Wykonawca, przed wyborem oferty i podpisaniem umowy z Zamawiającym, może zostać poproszony o przedłożenie oświadczenia lub innego dokumentu, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XII. Wybór oferty:

1. Po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający oceni oferty. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniana do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zapytaniu ofertowym dokumentów oraz złożenia wyjaśnień do treści złożonych dokumentów lub treści oferty.
2. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności ceny, nie będzie podlegała ocenie.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą według kryterium oceny ofert i spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku uchylecia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.



XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.

XIV. Nieudzielenie zamówienia/ unieważnienia zapytania ofertowego:

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Opis części zamówienia określony został w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3- Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy.

XVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl, tel.: +48542826154, 509379876, 514542555, zwany dalej Administratorem;
 - 2) Inspektor Ochrony Danych - dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, który udzieli Państwu informacji w zakresie ochrony danych osobowych, e-mail: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia



publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres zgodny z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Malgorzata Wesner

podpis i pieczęć Kierownika