



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:
Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
NIP: 891-16-23-744 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim,
ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim Małgorzatę Wesner,
a

.....;
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie spotkania świadomościowego dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu pn. "Rodzina w centrum Etap I" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określa *Załącznik nr 1 do umowy*.
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
4. Termin realizacji przedmiotu umowy:
5. Ilość uczestników spotkania: 50 osób.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołoży wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji niniejszej umowy zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do umowy*.
4. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany podczas realizacji spotkania, w szczególności do:
 - 1) realizacji spotkania zgodnie z harmonogramem;
 - 2) zapewnienia sali dla 50 osób z możliwością zapewnienia usługi gastronomicznej, konferencyjnej,
 - 3) zapewnienia usługi gastronomicznej;
 - 4) przeprowadzenia 6 godzin spotkania obejmującego wykłady/prezentacje/panel dyskusyjny;
 - 5) zapewnienia prelegenta/ wykładowcy/ eksperta /trenera spełniającego wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym ;
 - 6) zapewnienia i dystrybucji wśród uczestników spotkania materiałów dydaktycznych oraz sporządzenia listy obecności, listy odbioru usługi gastronomicznej, listy odbioru materiałów dydaktycznych;

mmms



- 7) sporządzenia fotodokumentacji;
 - 8) przekazania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji spotkania określonych i wymaganych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający jest uprawniony, w szczególności do:
- 1) sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług związanych z realizacją umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy;
 - 2) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1;
 - 4) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 7) rekrutacji uczestników spotkania.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazanego w ofercie. W przypadku zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie Wykonawca pisemnie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Rozliczenie finansowe za wykonanie czynności pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą stanowi przedmiot odrębnej umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Wykonanie usługi przez podwykonawcę nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, ze strony podwykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, nie ulegnie zmianie.

§ 3

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie: Alicja Dziedzic, tel.: 54 282 64 51.
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym będzie:, tel.

§ 4

W celu zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych szczegółowe warunki przetwarzania danych osobowych zostały określone w odrębnej umowie, która stanowi *Załącznik nr 2 do umowy*.

§ 5

1. Ogólny koszt usługi, o której mowa w § 1 ust.1, zwanej dalej wynagrodzeniem zgodnie z ofertą Wykonawcy wyniesie **netto**: zł (słownie: złotych 00/100), podatek VAT ... % zł (słownie:), **brutto**: zł (słownie: złotych 00/100), w tym koszty zmienne **brutto** w przeliczeniu na 1 uczestnika spotkania: złotych **brutto na osobę** (słownie: złotych 00/100).
Ostateczny koszt zmienny zostanie obliczony przez Wykonawcę na podstawie rzeczywistej liczby osób uczestniczących w spotkaniu (na podstawie listy obecności) z zastrzeżeniem, że ogólna liczba osób uczestniczących w spotkaniu nie zmniejszy się o więcej niż 5 osób. W przypadku, gdy liczba osób uczestniczących w spotkaniu będzie wynosiła 45 i mniej, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za 45 osób uczestniczących w spotkaniu.



2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
3. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 2 będzie przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia spotkania, sprawozdania z realizacji (wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 3 do umowy), list: obecności, odbioru materiałów dydaktycznych, cateringu i faktury dostarczonej po zatwierdzeniu sprawozdania z realizacji usługi. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur przy uwzględnieniu poniższych danych:

Podmiot2-NABYWCA

Nazwa pola		
Dane identyfikacyjne	Nazwa	POWIAT ALEKSANDROWSKI
	NIP	891-162-37-44
Adres	ul.	SŁOWACKIEGO 8
	Kod pocztowy	87-700
	Miejscowość	ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
	Kod kraju	PL

Podmiot3-ODBIORCA

Nazwa pola		
Dane identyfikacyjne	Nazwa	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
	NIP	891-141-47-91
Adres	ul.	SIKORSKIEGO 3
	Kod pocztowy	87-700
	Miejscowość	ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
	Kod kraju	PL

Podmiot3-PŁATNIK

Nazwa pola		
Dane identyfikacyjne	Nazwa	POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
	NIP	891-141-47-91
Adres	ul.	SIKORSKIEGO 3
	Kod pocztowy	87-700
	Miejscowość	ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

mmms



	Kod kraju	PL
--	-----------	----

5. Za dzień dokonania zapłaty Strony ustalają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) za realizację usługi niezgodnie z umową, bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1 % ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi; kara, podlega potrąceniu z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że do przygotowania serwisu kawowego Wykonawca nie wykorzystał w całości kawy i herbaty posiadających certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat w wysokości 10% ogólnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę .
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie, których nie ma wpływu.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
 - 2) stał się niewypłacalny;
 - 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 7 Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

mmms



2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
- 1) terminu lub miejsca wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych;
 - 2) zmiany osoby realizującej usługę- wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
 - a) z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
 - b) z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
 - c) z powodu nieprawidłowej realizacji usługi przez daną osobę,
 - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w szczególności z powodu zdarzeń losowych;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot umowy;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 jest to, aby zaproponowana nowa osoba do wykonania danej usługi legitymowała się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie która będzie zmieniana.
4. Ponadto warunkiem wprowadzenia zmiany terminu lub miejsca wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie lub miejscu pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu lub miejsca wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie lub miejscu uznaje się, w szczególności działanie siły wyższej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

MMMA



Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SPOTKANIA ŚWIADOMOŚCIOWEGO DOTYCZĄCEGO ROZWOJU RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ WRAZ Z USŁUGĄ GASTRONOMICZNĄ ORAZ PRZYGOTOWANIEM MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU PN. „RODZINA W CENTRUM ETAP I”**

Spotkanie organizowane jest w ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiot zamówienia: Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie spotkania świadomościowego dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
ODBIORCY SPOTKANIA	Pracownicy ośrodków pomocy społecznej, domów pomocy społecznej, środowiskowych domów samopomocy, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i Placówki Socjalizacyjnej z terenu powiatu aleksandrowskiego.
IŁOŚĆ OSOB	50 osób.
LICZBA GODZIN	6 godzin.
TERMIN SPOTKANIA	W dniach od 26.10.2026r. do 18.11.2026r. w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00 (Wykonawca dokładny termin spotkania określi w formularzu oferty).
CEL SPOTKANIA	Podnoszenie świadomości o rodzinnych formach pieczy zastępczej, promowanie wartości rodziny, tworzenie warunków dla rozwoju i powstawania nowych rodzinnych form pieczy zastępczej, pozyskanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
TEMAT I RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA	Temat: „Rodzina zastępcza jako forma zabezpieczenia dobra dziecka”. Wykonawca przygotuje harmonogram spotkania, w tym szczegółowy zakres tematyczny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w harmonogramie.
MIEJSCE SPOTKANIA	Wykonawca zapewni warunki lokalowe do przeprowadzenia spotkania w Aleksandrowie Kujawskim, w tym w szczególności: - sala dla 50 osób z możliwością zapewnienia usługi gastronomicznej, konferencyjnej, - pełne zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników, - toalety, parking, - miejsce na prowadzenie sekretariatu spotkania zapewniające rejestrację uczestników, wydawanie materiałów.



	(Wykonawca dokładne miejsce spotkania określi w formularzu oferty).
PRELEGENT/ WYKŁADOWCA/ EKSPERT/ TRENER/ANIMATOR	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prelegenta/ wykładowcę/eksperta/trenera posiadającego uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z rodziną i/lub na rzecz dziecka i/lub rodziny.
METODY DYDAKTYCZNE	-wykład, -prezentacja, -panel dyskusyjny.
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	Wykonawca zapewni komplet materiałów dydaktycznych (długopisy, notesy, teczki, materiały szkoleniowe). Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: - 50 sztuk teczek w formacie A4 (teczka tekturowa, zamykana na gumkę z logotypami), - 50 sztuk długopisów automatycznych (metalowy korpus pokryty kolorową lakierowaną powłoką z logotypami), - 50 sztuk notesów w formacie A4 (50-kartkowych w kratkę z nadrukiem jednostronnym, klejony z logotypami), - 50 sztuk materiałów szkoleniowych trwale zszytych/zbindowanych z logotypami. Wykonawca przygotowuje również zaproszenia na spotkanie. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia logotypów na w/w materiałach dydaktycznych i zaproszeniach. Wzór logotypów zostanie przekazany Wykonawcy po wyłonieniu oferty Wykonawcy. Po wyłonieniu oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wizualizacji w/w materiałów dydaktycznych i zaproszeń celem akceptacji ich przez Zamawiającego. Do zadań Wykonawcy należy skompletowanie materiałów oraz dystrybucja wśród uczestników spotkania.
DZIAŁANIA INFORMACYJNO - PROMOCYJNE	Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w centrum Etap I”. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w ramach organizowanego spotkania: 1. Do umieszczania w widoczny sposób znaków Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy: wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących spotkania, b) wszystkich dokumentach i materiałach związanych z realizacją spotkania (m.in. produkty drukowane i cyfrowe), podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w spotkaniu. 2. Do zamieszczenia widocznej informacji w miejscu realizacji spotkania ułatwiającej uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia



	np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać. 3. Zamieszczenia w widocznym miejscu spotkania plakatu powierzonego przez Zamawiającego. 4. Udokumentowania spotkania fotograficznie aparatem cyfrowym/telefonem komórkowym - minimum 20 zdjęć bardzo dobrej jakości (materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu spotkania w przeciągu 7 dni). Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.
SALA WYKŁADOWA	Sala na 50 osób spełniająca n/w warunki: 1) stół z krzesłem dla prelegenta/ wykładowcy/ eksperta/ trenera, 2) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania, 3) dostęp do bezprzewodowego Internetu, 4) sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny), 5) nagłośnienie, 6) mikrofon bezprzewodowy.
USŁUGA GASTRONOMICZNA	Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników, na którą składa się: 1.Serwis kawowy – ciągły dla 50 osób. Serwis kawowy obejmuje: 1) kawa czarna (sypana i rozpuszczalna) dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej; 2) herbata-różne rodzaje oraz wrzątek w warnikach; 3) woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 l na osobę; 4) cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników; 5) soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę; 6) owoce (3 rodzaje) podane dla wszystkich uczestników; 7) ciasto piczone – po dwa kawałki na osobę (jeden kawałek 150 g), <i>Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy i herbaty posiadających certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu nasion przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów).</i> 2. Obiad /dla wszystkich uczestników tj. dla 50 osób, obejmuje:



	1) zupę 300 ml każda porcja; 2) 1 rodzaj mięsa na ciepło, porcja mięsa na osobę, 150 g każda porcja; 3) zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 g każda porcja, dwa rodzaje, 4) do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki lub frytki) – 200 g; 5) trzy rodzaje sałatek w formie szwedzkiego stołu dla wszystkich uczestników (np. gyros, makaronowa, grecka). Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu. Zamawiający najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania uzgodni menu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania. Wykonawca zapewni stosowną zastawę z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Posiłki muszą być serwowane na terenie obiektu.
OBIĄZKI WYKONAWCY PODCZAS REALIZACJI SPOTKANIA	1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi ankiety weryfikujące uzyskanie efektów spotkania oraz dokona ich analizy. Wzór ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. 2. Wykonawca przygotowuje listę obecności, listę odbioru materiałów dydaktycznych i cateringu oraz będzie sprawował nadzór nad składaniem podpisów przez uczestników spotkania.
SPRAWOZDANIE	1. Wykonawca po spotkaniu sporządzi sprawozdanie ze spotkania i prześle je Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkania (wzór sprawozdania Zamawiający prześle Wykonawcy). 2. Wykonawca po spotkaniu prześle Zamawiającemu fotograficznie udokumentowane spotkanie lub prześle pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkania. 3. Wykonawca po spotkaniu prześle Zamawiającemu listę obecności/odbioru cateringu/materiałów dydaktycznych w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkania. 4. Wykonawca po spotkaniu prześle Zamawiającemu oryginały ankiet weryfikujących uzyskane efekty.



Załącznik nr 2 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Powiatem Aleksandrowskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 891-16-23-744 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim Małgorzatę Wesner

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

a

..... NIP:, KRS:;
reprezentowanym przez, zwany w dalszej części umowy
„Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe uczestników spotkania w postaci imion, nazwisk.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na *kompleksową organizację i przeprowadzenie spotkania świadomościowego dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.*



§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe. Jednocześnie Podmiot przetwarzający ma usunąć oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot

mmms



przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę zgodnie z zapisami §7 umowy głównej.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych



w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający



Załącznik nr 3 do umowy

Sprawozdanie z realizacji spotkania świadomościowego dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej realizowanego w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków UE w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Zadanie zrealizowano zgodnie z umową z dnia

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Nazwa zrealizowanej usługi:	
3.	Termin realizacji usługi:	
4.	Liczba godzin:	
5.	Liczba uczestników wsparcia ogółem:	
	w tym:	
	kobiet:	
	mężczyzn:	
6.	Miejsce realizacji usługi:	
7.	Kadra realizująca usługę:	
8.	Wykaz materiałów dydaktycznych dla uczestników*:	
9.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Efekty poszczególnych usług z uwzględnieniem opisu narzędzi ich weryfikacji:

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazana uczestnikom wiedza oraz nabyte przez uczestników umiejętności:

.....

.....

.....

.....

.....

MMB



Zakres tematyczny:

.....

.....

.....

.....

Metody szkoleniowe:

.....

.....

.....

.....

Porównanie uzyskanych wyników po zakończeniu wsparcia udzielanego danym osobom z wymaganymi efektami danej formy wsparcia

.....

.....

.....

.....

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK ☐

NIE ☐

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data, podpis

mmms