



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SPOTKANIA ŚWIADOMOŚCIOWEGO DOTYCZĄCEGO ROZWOJU RODZINNYCH FORM PIECZY ZASTĘPCZEJ WRAZ Z USŁUGĄ GASTRONOMICZNĄ ORAZ PRZYGOTOWANIEM MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROJEKTU PN. „RODZINA W CENTRUM ETAP I”**

Spotkanie organizowane jest w ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiot zamówienia: Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie spotkania świadomościowego dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej wraz z usługą gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów dydaktycznych w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
ODBIORCY SPOTKANIA	Pracownicy ośrodków pomocy społecznej, domów pomocy społecznej, środowiskowych domów samopomocy, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i Placówki Socjalizacyjnej z terenu powiatu aleksandrowskiego.
IŁOŚĆ OSOB	50 osób.
LICZBA GODZIN	6 godzin.
TERMIN SPOTKANIA	W dniach od 26.10.2026r. do 18.11.2026r. w dni robocze, w godzinach od 09:00 do 15:00 (Wykonawca dokładny termin spotkania określi w formularzu oferty).
CEL SPOTKANIA	Podnoszenie świadomości o rodzinnych formach pieczy zastępczej, promowanie wartości rodziny, tworzenie warunków dla rozwoju i powstawania nowych rodzinnych form pieczy zastępczej, pozyskanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
TEMAT I RAMOWY PROGRAM SPOTKANIA	Temat: „Rodzina zastępcza jako forma zabezpieczenia dobra dziecka”. Wykonawca przygotowuje harmonogram spotkania, w tym szczegółowy zakres tematyczny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian w harmonogramie.
MIEJSCE SPOTKANIA	Wykonawca zapewni warunki lokalowe do przeprowadzenia spotkania w Aleksandrowie Kujawskim, w tym w szczególności: - sala dla 50 osób z możliwością zapewnienia usługi gastronomicznej, konferencyjnej, - pełne zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników, - toalety, parking,



	- miejsce na prowadzenie sekretariatu spotkania zapewniające rejestrację uczestników, wydawanie materiałów. (Wykonawca dokładne miejsce spotkania określi w formularzu oferty).
PRELEGENT/ WYKŁADOWCA/ EKSPERT/ TRENER/ANIMATOR	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić prelegenta/ wykładowcę/eksperta/trenera posiadającego uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z rodziną i/lub na rzecz dziecka i/lub rodziny.
METODY DYDAKTYCZNE	-wykład, -prezentacja, -panel dyskusyjny.
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE	Wykonawca zapewni komplet materiałów dydaktycznych (długopisy, notesy, teczki, materiały szkoleniowe). Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał: - 50 sztuk teczek w formacie A4 (teczka tekturowa, zamykana na gumkę z logotypami), - 50 sztuk długopisów automatycznych (metalowy korpus pokryty kolorową lakierowaną powłoką z logotypami), - 50 sztuk notesów w formacie A4 (50-kartkowych w kratkę z nadrukiem jednostronnym, klejony z logotypami), - 50 sztuk materiałów szkoleniowych trwale zszytych/zbindowanych z logotypami. Wykonawca przygotowuje również zaproszenia na spotkanie. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia logotypów na w/w materiałach dydaktycznych i zaproszeniach. Wzór logotypów zostanie przekazany Wykonawcy po wyłonieniu oferty Wykonawcy. Po wyłonieniu oferty, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wizualizacji w/w materiałów dydaktycznych i zaproszeń celem akceptacji ich przez Zamawiającego. Do zadań Wykonawcy należy skompletowanie materiałów oraz dystrybucja wśród uczestników spotkania.
DZIAŁANIA INFORMACYJNO - PROMOCYJNE	Podjęte przez Wykonawcę działania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia muszą w jasny sposób podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu „Rodzina w centrum Etap I”. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z aktualnymi Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w ramach organizowanego spotkania: 1. Do umieszczania w widoczny sposób znaków Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy: wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących spotkania, b) wszystkich dokumentach i materiałach związanych z realizacją spotkania (m.in. produkty drukowane i cyfrowe), podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w spotkaniu.



	2. Do zamieszczenia widocznej informacji w miejscu realizacji spotkania ułatwiającej uczestnikom dotarcie na miejsce wydarzenia np. przed budynkiem lub w holu budynku, w którym wydarzenie będzie się odbywać. 3. Zamieszczenia w widocznym miejscu spotkania plakatu powierzonego przez Zamawiającego. 4. Udokumentowania spotkania fotograficznie aparatem cyfrowym/telefonem komórkowym - minimum 20 zdjęć bardzo dobrej jakości (materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu spotkania w przeciągu 7 dni). Wszystkie działania promocyjne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem.
SALA WYKŁADOWA	Sala na 50 osób spełniająca n/w warunki: 1) stół z krzesłem dla prelegenta/ wykładowcy/ eksperta/ trenera, 2) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania, 3) dostęp do bezprzewodowego Internetu, 4) sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny), 5) nagłośnienie, 6) mikrofon bezprzewodowy.
USŁUGA GASTRONOMICZNA	Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla uczestników, na którą składa się: 1.Serwis kawowy – ciągły dla 50 osób. Serwis kawowy obejmuje: 1) kawa czarna (sypana i rozpuszczalna) dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej; 2) herbata-różne rodzaje oraz wrzątek w wernikach; 3) woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 l na osobę; 4) cukier, śmietanka do kawy, cytryna dla wszystkich uczestników; 5) soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę; 6) owoce (3 rodzaje) podane dla wszystkich uczestników; 7) ciasto pieczone – po dwa kawałki na osobę (jeden kawałek 150 g), <i>Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy i herbaty posiadających certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie, wypłacona została im roczna premia Fairtrade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu nasion przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (ochrona praw kobiet i przeciwstawianie się ich dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia) oraz przestrzegane są standardy środowiskowe (producent ocenia swoje oddziaływanie na środowisko i tworzy plan jego minimalizacji, stopniowe ograniczanie użycia w rolnictwie środków chemicznych, zakaz stosowania GMO, stopniowe wdrażanie zrównoważonych</i>



	systemów zagospodarowania odpadów, zapobieganie pożarom lasów). 2. Obiad /dla wszystkich uczestników tj. dla 50 osób, obejmuje: 1) zupę 300 ml każda porcja; 2) 1 rodzaj mięsa na ciepło, porcja mięsa na osobę, 150 g każda porcja; 3) zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 g każda porcja, dwa rodzaje, 4) do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki lub frytki) – 200 g; 5) trzy rodzaje sałatek w formie szwedzkiego stołu dla wszystkich uczestników (np. gyros, makaronowa, grecka). Posiłki powinny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu. Zamawiający najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania uzgodni menu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania. Wykonawca zapewni stosowną zastawę z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Posiłki muszą być serwowane na terenie obiektu.
OBIĄZKI WYKONAWCY PODCZAS REALIZACJI SPOTKANIA	1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi ankiety weryfikujące uzyskanie efektów spotkania oraz dokona ich analizy. Wzór ankiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego. 2. Wykonawca przygotowuje listę obecności, listę odbioru materiałów dydaktycznych i cateringu oraz będzie sprawował nadzór nad składaniem podpisów przez uczestników spotkania.
SPRAWOZDANIE	1. Wykonawca po spotkaniu sporządzi sprawozdanie ze spotkania i przekaze je Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkania (wzór sprawozdania Zamawiający przekaze Wykonawcy). 2. Wykonawca po spotkaniu przekaze Zamawiającemu fotograficznie udokumentowane spotkanie lub prześle pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkania. 3. Wykonawca po spotkaniu przekaze Zamawiającemu listę obecności/odbioru cateringu/materiałów dydaktycznych w ciągu 7 dni po zakończeniu spotkania. 4. Wykonawca po spotkaniu przekaze Zamawiającemu oryginały ankiet weryfikujących uzyskane efekty.