

RK.271.3.7.2026

### **Zapytanie ofertowe**

**dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000,00 złotych.**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Aleksandrowski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sikorskiego 3

87-700 Aleksandrów Kujawski

Województwo: Kujawsko-Pomorskie

tel.: (54) 282-61-54, faks: (54) 282-61-54

NIP: 891-14-14-791, REGON: 910870260

e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl

#### **II. Przedmiot zamówień publicznych:**

##### **1. Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej dotyczącej „Wymiany kotłów olejowych na kotły gazowe w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim”.

##### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Należy zaprojektować kotłownię gazową w nieruchomości położonej przy ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim). Projektowana kotłownia powinna spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów Prawa Budowlanego.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje w szczególności następujące opracowania i prace:
  - a) opracowanie projektu zagospodarowania terenu,
  - b) opracowanie projektu architektoniczno- budowlanego,
  - c) opracowanie wielobranżowego projektu technicznego,
  - d) opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego,
  - e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - f) opracowanie przedmiaru robót,
  - g) opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
  - h) uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień,
  - i) sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji,

- j) udzielanie odpowiedzi na wszelkie zapytania Wykonawców w trakcie trwania postępowania na wyłonienie Wykonawcy na realizację zadania „Wymianę kotłów olejowych na kotły gazowe w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim”, niezwłocznie terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu ich otrzymania pocztą elektroniczną,
- k) czuwanie w toku realizacji zadania „Wymiany kotłów olejowych na kotły gazowe w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim” nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- l) w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na realizację zadania „Wymianę kotłów olejowych na kotły gazowe w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim” zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej- sprawdzić parametry tych materiałów i urządzeń,
- m) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania „Wymiana kotłów olejowych na kotły gazowe w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim” z dokumentacją projektową,
- n) udziału w naradach technicznych, na podstawie uzasadnionych potrzeb, określonych każdorazowo przez Zamawiającego.

3. Kod CPV:

71 24 00 00-2- usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. Termin wykonania zamówień publicznych:**

Termin wykonania zamówienia: do 11 września 2026r.

**IV. Kontakt:**

Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówień publicznych upoważniona jest Pani Monika Kochanowska, pokój nr 3, tel. (54) 282-61-54, e-mail: [pcpr.kochanowska@aleksandrow.pl](mailto:pcpr.kochanowska@aleksandrow.pl).

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1. Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz. 515 z późn. zm.).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

3. Dopuszcza się realizację zamówienia z udziałem podwykonawców. Zmawiający ma prawo zażądać wglądu w umowy o współpracy z podwykonawcą.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
3. Pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy.
4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- jeżeli dotyczy.

#### **VII. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:

cena brutto - 100%

najniższa cena spośród badanych ofert

----- x 100% = .....pkt

cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

#### **VIII. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, właściwe dla zamówień o wartości poniżej 170 000,00 zł (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1).

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich, w złotych polskich prowadzone będą również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy.
2. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

#### **X. Oferta powinna zawierać:**

1. „Formularz oferty” (**Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).
3. Pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- jeżeli dotyczy.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski w Biurze Obsługi Interesanta **w terminie do dnia 10.08.2026r. do godz. 10:00** i oznakować w następujący sposób:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Sikorskiego 3***

***87-700 Aleksandrów Kujawski***

***Oferta w postępowaniu na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej „Wymiany kotłów olejowych na kotły gazowe w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim”.***

***nie otwierać przed dniem 10.08.2026r. przed godziną 10:30.***

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 4 , **w dniu 10.08.2026r. o godzinie 10:30.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert lub po terminie określonym w zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli skutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.

8. Wykonawcy przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
9. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP (<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>).
10. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa chyba, że pomimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta Wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 10 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.
12. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Odrzuceniu podlegać będzie oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XII. Wybór oferty:**

1. Po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający oceni oferty. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniana do uzupełnienia wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zapytaniu ofertowym dokumentów oraz złożenia wyjaśnień do treści złożonych dokumentów lub treści oferty.
2. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności ceny, nie będzie podlegała ocenie.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą według kryterium oceny ofert i spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

## **XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **XIV. Nieudzielenie zamówienia/ unieważnienie zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia.

## **XV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3- Wzór umowy.

## **XVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, e-mail: [pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl](mailto:pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl), tel.: +48542826154, 509379876, 514542555, zwany dalej Administratorem;
- 2) Inspektor Ochrony Danych - dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, który udzieli Państwu informacji w zakresie ochrony danych osobowych, e-mail: [bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com](mailto:bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres zgodny z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) Posiada Pan/Pani:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Kierownik  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
  
Małgorzata Wesner

.....  
podpis i pieczęć Kierownika