

**ZARZĄDZENIE NR 1/2026**  
**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Aleksandrowie Kujawskim**  
**z dnia 09 stycznia 2026r.**

w sprawie wprowadzenia oznaczenia pism w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie § 6 ust. 6 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, przyjętego uchwałą Nr 12/2024 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 20 czerwca 2024r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim wraz ze zmianami zarządza się, co następuje:

§1. W celu prawidłowego nadawania znaku sprawy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim wprowadza się następujące oznaczenia stanowisk pracy rejestrujących sprawę i odpowiedzialnych za jej prowadzenie oraz załatwianie:

- PŚ – Stanowisko pracy ds. pomocy środowiskowej,
- PI – Stanowisko pracy ds. pomocy instytucjonalnej,
- RS – Stanowisko pracy ds. rehabilitacji społecznej,
- RK – Referat księgowości, kadr i organizacji,
- ORPZ – Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej,
- KRPZ – Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej,
- BOI - Biuro Obsługi Interesanta.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2014 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 27 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia oznaczenia pism w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
  
**Małgorzata Wesner**

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
**Agnieszka Kańska**  
**Radca Prawny**

Data i podpis .....

  
09.01.2026r.