



Aleksandrów Kuj. dn. 25.02.2026r.

Zapytanie ofertowe

dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000,00 złotych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Aleksandrowski - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sikorskiego 3
87-700 Aleksandrów Kujawski
Województwo: Kujawsko-Pomorskie
tel.: (54) 282-61-54, faks: (54) 282-61-54
NIP: 891- 14-14-791, REGON: 910870260
e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl

II. Przedmiot zamówień publicznych:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Kod CPV:
800000000-4- usługi edukacyjne i szkoleniowe
805000000-9-usługi szkoleniowe
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy odrębne części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną część, dwie lub trzy części. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin i miejsce wykonania zamówień publicznych:

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy- marzec 2026r. do 11 grudnia 2026r.
2. Miejsce wykonania zamówienia uzgodnione zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, zgodnie z możliwościami i potrzebami odbiorców usługi:
 - 1) siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski (maksymalnie do godziny 18:00);



- 2) miejsce wskazane przez Wykonawcę: Powiat Aleksandrowski;
- 3) miejsce wskazane przez Zamawiającego: Powiat Aleksandrowski.

IV. Kontakt:

Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówień publicznych upoważniona jest Pani Monika Kochanowska, pokój nr 3, tel. (54) 282-61-54, e-mail: pcpr.kochanowska@aleksandrow.pl.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym;
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie warunki określone w pkt 1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 2, którzy:

- 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

- a) *posiadanego doświadczenia:*

Zamawiający wymaga, aby oferent wykazał się posiadanym doświadczeniem w zakresie świadczenia usług lub dostaw odpowiadających swoim rodzajem usługą lub dostawą określonych treścią z opisu przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje zajęcia wyrównujące braki szkolne/ korepetycje dla grupy min. 10 osób odpowiadające przedmiotom określonych treścią z opisu przedmiotu zamówienia:

Części 1: z matematyki,

Części 2: z języka polskiego,

Części 3: z języka angielskiego.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- b) *dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia:*



Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zajęć osobami posiadającymi ukończone studia I lub II stopnia bądź jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe kierunkowe stosowne do nauczanego przedmiotu:

Części 1: z matematyki,

Części 2: z języka polskiego,

Części 3: z języka angielskiego.

Wykonawca składając ofertę powinien wskazać osoby skierowane do realizacji zamówienia, którymi rzeczywiście dysponuje. Po wybraniu oferty, nie jest możliwe zgłoszenie innych osób do realizacji zamówienia, za wyjątkiem głównie sytuacji losowych, które powinny zostać przez Wykonawcę udokumentowane. Ponadto Wykonawca, przed wyborem oferty i podpisaniem umowy z Zamawiającym, może zostać poproszony o przedłożenie zgody na świadczenie usług objętych zamówieniem lub innego dokumentu, z którego będzie wynikać zobowiązanie osoby wskazanej jako osoba skierowana do realizacji zamówienia w ramach niniejszego zamówienia.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający na każdym etapie postępowania może zażądać od Wykonawcy udokumentowania warunku w zakresie dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia.

- 2) Z postępowania o udzielnie zamówienia wyklucza się:
- a) Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz. 515),
 - b) Wykonawcę, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie



stanowił Formularz oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026r. poz.110).
4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Dopuszcza się realizację zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający ma prawo zażądać wglądu w umowy o współpracy z podwykonawcą.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
3. Pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy.
4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- jeżeli dotyczy.

VII. Kryteria oceny ofert i ich wagi procentowe:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium:
cena brutto - 100%
najniższa cena spośród badanych ofert
----- x 100% =pkt
cena oferty badanej
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą ilość punktów.

VIII. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, właściwe dla zamówień o wartości poniżej 170 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich, w złotych polskich prowadzone będą również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy.



2. Cena oferty powinna być obliczona z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym jeśli dotyczy: wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, chorobowe), ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczka na podatek dochodowy (PIT), niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

X. Oferta powinna zawierać:

1. Oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).
2. „Formularz oferty” (**Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).
3. Pełnomocnictwo- jeżeli dotyczy.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- jeżeli dotyczy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski w Biurze Obsługi Interesanta **w terminie do dnia 04.03.2026r. do godz. 10:00** i oznakować w następujący sposób:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Sikorskiego 3***

87-700 Aleksandrów Kujawski

Oferta w postępowaniu na realizację zajęć wyrównujących braki szkolne/ korepetycje w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej. Program Regionalny: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027:

Część 1: zajęcia wyrównujące braki szkolne/korepetycje z matematyki,

Część 2: zajęcia wyrównujące braki szkolne/korepetycje z języka polskiego,

Część 3: zajęcia wyrównujące braki szkolne/korepetycje z języka angielskiego.

nie otwierać przed dniem 04.03.2026r. przed godziną 10:30.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 4 , **w dniu 04.03.2026r. o godzinie 10:30.** Otwarcie ofert jest jawne.



3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert lub po terminie określonym w zapytaniu ofertowym) ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało też odrzuceniem oferty, jeżeli skutek stwierdzonych błędów nie będzie możliwe dokonanie badania i oceny oferty.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
9. Odpowiedzi na pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego zostaną opublikowane na stronie BIP (<http://pcpr-aleksandrow.rbip.mojregion.info/>).
10. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że pomimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta Wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 10 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy



w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów.

12. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
15. Wykonawca, przed wyborem oferty i podpisaniem umowy z Zamawiającym, może zostać poproszony o przedłożenie oświadczenia lub innego dokumentu, z którego będzie wynikać, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
16. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty:niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XII. Wybór oferty:

1. Po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający oceni oferty. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniana do uzupełnienia wymaganych przez



Zamawiającego i wskazanych w zapytaniu ofertowym dokumentów oraz złożenia wyjaśnień do treści złożonych dokumentów lub treści oferty.

2. Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności ceny, nie będzie podlegała ocenie.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą według kryterium oceny ofert i spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy przypadkach określonych w § 9 umowy.

XIV. Nieudzielenie zamówienia/ unieważnienia zapytania ofertowego:

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis części zamówienia określony został w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

XVI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3- Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy.

XVII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w odniesieniu do:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do realizacji, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający informuje, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Władysława Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282-61-54, e-mail: pcpr.sekretariat@aleksandrow.pl.
3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Władysława Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: inspektodanychosobowych@gmail.com
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- 1) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Administratora, prowadzącego do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO);
 - 2) rozpoznania rynku w przypadku zamówienia z wolnej ręki lub w przypadkach realizacji zamówień o wartości mniejszej niż ustawowy próg, od którego stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO); zgodnie z wymaganiami określonymi w:
 - ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [PZP],



- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy,
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych osobowych:

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- 2) ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Okres przechowywania danych: dane osobowe zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych, lub 10 lat - dla zamówień publicznych unijnych - licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 i 6 oraz z art. 74 ust. 4 ustawy PZP.

8. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1) Posiada Pan/Pani:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub



uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

[Podpis]
Małgorzata Wesner

.....
podpis i pieczęć Kierownika