Klauzula informacyjna w związku z czynnościami rejestracji oraz wprowadzenia danych osobowych z wniosku do Systemu Obsługi Wsparcia „SOW” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „PFRON” dostępnego pod adresem https://sow.pfron.org.pl/

**1.** **Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:**

1) Powiatowe Starostwo w Aleksandrowie Kujawskim reprezentowane przez Starostę w imieniu, którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, w zakresie czynności wprowadzenia danych osobowych na podstawie złożonego wniosku do Systemu Obsługi Wsparcia „SOW” finansowanego ze środków

Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „PFRON” dostępnego pod adresem https://sow.pfron.org.pl/

2) PFRON al. Jana Pawła II, 00-828 Warszawa – w zakresie przechowywania oraz dalszego procedowania danych zawartych w przedmiotowym wniosku.

**2.** **Inspektor Ochrony Danych.**

* W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych PCPR pod adresem: e-mail iod@aleksandrow.pl lub pisemnie na adres siedziby PCPR.
* Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych powołanego w PFRON: adres poczty elektronicznej iod@pfron.org.pl, adres: al. Jana Pawła II, 00-828 Warszawa.

**3.** **Ogólne cele i podstawy przetwarzania.**

Administrator PCPR będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celach czynności rejestracji oraz wprowadzenia danych osobowych z wniosku do Systemu Obsługi Wsparcia „SOW” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „PFRON” dostępnego pod adresem https://sow.pfron.org.pl/ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Pozostałe czynności prawne realizowane w systemie SOW realizowane są w oparciu o podstawy prawne wskazane przez PFRON w Regulaminie systemu SOW dostępnego pod adresem:

https://portal-sow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/res/pliki/Regulamin\_SOW.pdf

**4.** **Odbiorcy danych.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

1) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych,

2) oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym

**5.** **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt), w przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu zrealizowania celu lub jej odwołania.

**6.** **Posiada Pani/Pan prawo do:**

1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO przy czym:

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);

4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO

5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**7.** **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

**8.** **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

………………………………………..

 Data i podpis