

Zarządzenie Nr 14/2024
Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Aleksandrowie Kujawskim
z dnia 23 października 2024r.,

w sprawie wprowadzenia Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie § 6 ust. 6 pkt 5 i §13 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim przyjętego uchwałą Nr 12/2024 Zarządu Powiatu Aleksandrowskiego z dnia 20 czerwca 2024r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim oraz art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1283), zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się Zasady pobytu w mieszkaniu treningowym przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2024 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 01 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pracy ds. pomocy środowiskowej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Małgorzata Wesner

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Agnieszka Kańska
Radca Prawny

Data i podpis


23.10.2024r.

ZASADY POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM PRZY POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE

§ 1

Ogólne pojęcia

1. **Mieszkanie treningowe** zwane dalej „Mieszaniem” - forma świadczenia pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnionych opuszczających pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, mającą na celu zapewnienie usług bytowych oraz nauki, rozwijanie lub utrwalanie: samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, efektywnego zarządzania czasem, efektywnego zarządzania finansami, załatwiania spraw osobistych i urzędowych, utrzymania więzi rodzinnych, rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej oraz poszukiwania pracy i utrzymania zatrudnienia. Nabycie tych umiejętności zapewni prowadzenie samodzielnego życia przez osoby usamodzielniane.
2. **Osoba zamieszkująca** - osoba usamodzielniana opuszczająca pieczę zastępczą w wieku 18-25 lat pochodząca z terenu powiatu aleksandrowskiego lub zameldowana na terenie powiatu aleksandrowskiego, która została zakwalifikowana przez „Zespół rekrutacyjny do korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim”.
3. **Opiekun mieszkania treningowego** - osoba wyznaczona przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, sprawująca opiekę nad osobą zamieszkującą w mieszkaniu treningowym.
4. **PCPR**- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną funkcjonowania mieszkania oraz obowiązki opiekuna mieszkania treningowego są określone w Regulaminie funkcjonowania mieszkania treningowego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2024 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 01 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia

Regulaminu funkcjonowania mieszkania treningowego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z Regulaminem funkcjonowania mieszkania treningowego oraz z Zasadami pobytu w mieszkaniu treningowym zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszych Zasad.

§ 3

Zasady pobytu w mieszkaniu

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu mogą ubiegać się osoby usamodzielniane opuszczające rodziną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu,
 - 2) ukończyły 18 rok życia, nie ukończyły 25 roku życia,
 - 3) pochodzą z terenu powiatu aleksandrowskiego lub zameldowane są na terenie powiatu aleksandrowskiego, które zostały zakwalifikowane przez Zespół rekrutacyjny do korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym przy Powiatowym Centrum Pomocy rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
 - 4) uczą się w momencie przyjęcia do mieszkania,
 - 5) realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia,
 - 6) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego,
 - 7) nie pozostają w związku małżeńskim,
 - 8) nie posiadają na wychowaniu dzieci,
 - 9) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
2. W celu ubiegania się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu osoba usamodzielniana składa wniosek do PCPR, stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszych Zasad.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
 - 1) pisemne zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy, stanowiący *Załącznik nr 1* do wniosku,
 - 2) pisemne zobowiązanie osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu, stanowiące *Załącznik nr 2* do wniosku,
 - 3) oświadczenie o miejscu pochodzenia, stanowiące *Załącznik nr 3* do wniosku,
 - 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Indywidualnego Programu Usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR),
 - 5) opinię dyrektora placówki (dotyczy sytuacji, gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu

lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych, pracownika PCPR zajmującego się daną rodziną zastępczą.

4. Kwalifikacja osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu odbywa się na podstawie w/w dokumentów. Rodzinnego wywiadu środowiskowego nie przeprowadza się.
5. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu jest decyzja administracyjna, wydana po dokonaniu ustaleń między osobą ubiegającą się o pobyt w mieszkaniu lub jej przedstawicielem ustawowym spisanych w PCPR, zwanych dalej „kontraktem mieszkaniowym”. Wzór kontraktu mieszkaniowego stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych Zasad.
6. Decyzja kierująca do mieszkania stanowi podstawę do zameldowania mieszkańca w mieszkaniu na czas określony.
7. Mieszkaniec nie ponosi żadnych kosztów związanych z utrzymaniem mieszkania. Wszelkie koszty eksploatacji mieszkania; zużycia wody, zużycia energii elektrycznej, wywozu nieczystości stałych, internetu, telewizji kablowej zostają uregulowane przez Wynajmującego.
8. Pobyt w mieszkaniu nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy.
9. Czas pobytu, o którym mowa w ust. 6 w mieszkaniu może zostać przedłużony maksymalnie do 42 miesięcy w oparciu o opinię „Zespołu rekrutacyjnego do korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim” jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku osoby zakwalifikowanej do otrzymania lokalu np. z zasobów mieszkaniowych gminy, oczekującej na wskazanie lokalu – maksymalnie o 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
10. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu może być skrócony w przypadku: uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, nierealizowania Indywidualnego Programu Usamodzielnienia i Programu Usamodzielnienia Osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc bez uzgodnienia z PCPR.
11. Mieszkaniec może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonego przez opiekuna mieszkania treningowego nie przestrzegania „Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim”, w tym: wnoszenia, przechowywania, używania środków odurzających i alkoholu, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym.
12. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu osoba usamodzielniona ma obowiązek opuścić mieszkanie.

13. Pobyt w mieszkaniu i proces usamodzielnienia podlega ocenie co najmniej raz na 6 miesięcy, na podstawie „Programu usamodzielniania osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym”. Wzór w/w programu stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Zasad.
14. „Program usamodzielniania osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym” jest utworzony przez opiekuna mieszkania treningowego we współpracy z osobą zamieszkującą w mieszkaniu i zatwierdzony przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
15. Spis sprzętu znajdujący się w mieszkaniu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez osobę zamieszkującą w mieszkaniu. W/w protokół zdawczo- odbiorczy stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszym Zasad.
16. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania odpowiadają solidarnie osoby zamieszkujące w mieszkaniu w zakresie części wspólnych mieszkania oraz osobiście w zakresie wyposażenia, w którym zamieszkuje dana osoba w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

§ 4

Obowiązki i prawa osób zamieszkujących mieszkanie

1. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu należy:
 - 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
 - 3) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym,
 - 4) mycie okien, drzwi, kuchenki elektrycznej, lodówki, grzejników, baterii, umywalki, prysznicza, miski ustępowej oraz innych urządzeń, w które mieszkanie jest wyposażone,
 - 5) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją zamieszkiwanego pokoju, części wspólnych mieszkania oraz otoczenia budynku,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz współmieszkańca,
 - 7) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego mieszkania,
 - 8) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających,
 - 9) oszczędne korzystanie z mediów,
 - 10) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności współmieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - 11) przestrzeganie obowiązującej ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,

- 12) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
 - 13) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia i urządzeń,
 - 14) pilnowanie kluczy do mieszkania,
 - 15) zgłaszanie swojej nieobecności, przekraczającej 24 godziny opiekunowi mieszkania treningowego, jeżeli nie wynika z toku nauczania,
 - 16) informowanie opiekuna mieszkania treningowego lub pracownika PCPR o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie pobytu w mieszkaniu,
 - 17) współpraca z opiekunem mieszkania treningowego lub pracownikiem PCPR oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - 18) respektowanie zaleceń i ustaleń Kierownika PCPR, opiekuna mieszkania treningowego oraz pracownika PCPR, wykraczających poza treści ujęte w kontrakcie mieszkaniowym i w Regulaminie funkcjonowania mieszkania treningowego oraz niniejszych Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym.
 - 19) umożliwienie wstępu pracownikom PCPR do mieszkania o każdej porze, w tym nocnej,
 - 20) umożliwienie wizytowania mieszkania osobom upoważnionym,
 - 21) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 22) kontynuowanie nauki, której efektem będzie zdobycie zawodu oraz podjęcia pracy,
 - 23) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.
2. Osoby zamieszkujące mieszkanie mają prawo do:
- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania treningowego oraz pracowników PCPR,
 - 4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w PCPR.
3. Mieszkaniec w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
- 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
 - 3) pozostawić mieszkanie w należyтым porządku i czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym,



- 4) zdać klucze opiekunowi mieszkania treningowego,
 - 5) do oddania zajmowanego mieszkania w stanie nie gorszym niż, stan w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez osobę zamieszkującą w zajmowanym mieszkaniu.
4. W mieszkaniu oraz w jego obrębie zabrania się:
- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
 - 2) przyjmowania dużej liczby gości,
 - 3) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
 - 4) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 5) zakłócania spokoju domowego,
 - 6) nadużywania alkoholu oraz bezwzględny zakaz używania środków odurzających,
 - 7) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
 - 8) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych,
 - 9) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - 10) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 11) odstępowania kluczy do mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 12) posiadania zwierząt domowych.
5. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w mieszkaniu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
6. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla współmieszkańca.
7. W przypadku nadużywania alkoholu przez osoby zamieszkujące mieszkanie lub stosowania środków odurzających opiekun mieszkania treningowego lub pracownik PCPR mają prawo, a osoba zamieszkująca w mieszkaniu ma obowiązek poddania się, do wykonania badania alkomatem lub wykonania testu na obecność środków odurzających.

§ 5

Utrata prawa do zamieszkiwania mieszkania

1. Mieszkaniec utraci prawo do zamieszkania w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajmowania mieszkania,
 - 2) upływu okresu pobytu, jaki został określony w kontrakcie mieszkaniowym,
 - 3) w przypadkach łamania niniejszych Zasad i nie przestrzegania zapisów zawartych w kontrakcie mieszkaniowym, osoby zamieszkujące w mieszkaniu mogą w trybie

natychmiastowym utracić prawo do zamieszkania,

- 4) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, niezrealizowania Indywidualnego Programu Usamodzielnienia i Programu Usamodzielnienia Osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym, wstąpienie w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc, bez informowania PCPR i uzyskania zgody na zmianę miejsca pobytu.
2. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania kontraktu mieszkaniowego.

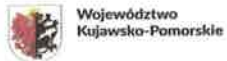
§ 6

Postanowienia końcowe

1. PCPR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne osób zamieszkujących w mieszkaniu, jak również rzeczy pozostawione przez osoby opuszczające mieszkanie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Osoby zamieszkujące w mieszkaniu zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującymi Zasadami zgodnie z *Załącznikiem nr 5*.
4. Wszystkie zmiany do niniejszych Zasad wprowadza się aneksem, z powiadomieniem wszystkich osób zamieszkujących w mieszkaniu.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszych Zasad.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym.
2. Załącznik nr 2- Wzór kontraktu mieszkaniowego.
3. Załącznik nr 3- Program usamodzielnienia osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym.
4. Załącznik nr 4- Protokół zdawczo- odbiorczy.
5. Załącznik nr 5- Oświadczenie.



.....
data wpływu do PCPR

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY W FORMIE POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, utworzonym przy ul. Sikorskiego 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Data urodzenia wnioskodawcy oraz PESEL.....
3. Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie pieczy zastępczej
4. Placówka, którą opuszcza wnioskodawca (adres) lub imię i nazwisko rodziny zastępczej (adres i nr telefonu do kontaktu)
5. Aktualne miejsce zamieszkania
6. Aktualny nr telefonu kontaktowego.....
7. Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu) - dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
8. Sytuacja szkolna
9. Sytuacja rodzinna
10. Sytuacja mieszkaniowa

11. Sytuacja zdrowotna

.....

12. Imię i nazwisko, adres i nr telefonu opiekuna usamodzielnienia (stopień pokrewieństwa)

.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami PCPR oraz udział we wskazanych formach pomocy, w szczególności realizacji „Indywidualnego Programu Usamodzielnienia”.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- Zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy
2. Załącznik Nr 2- Zobowiązanie osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym.
3. Załącznik Nr 3- Oświadczenie o miejscu pochodzenia.
4. Załącznik Nr 4- Klauzula informacyjna.
5. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Indywidualnego Programu Usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR).
6. Opinia dyrektora placówki (dotyczy sytuacji gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych pracownika PCPR zajmującego się daną rodziną zastępczą.

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....

podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 1
do wniosku
o przyznanie pomocy w formie
pobytu w mieszkaniu
treningowym

.....
Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia

.....
Adres zamieszkania

.....
Stopień pokrewieństwa/stanowisko służbowe

.....
Aktualny numer telefonu

ZOBOWIĄZANIE OPIEKUNA USAMODZIELNIENIA DO WSPÓŁPRACY

Po wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia dla:
..... na okres usamodzielnienia zobowiązuję się do
współpracy z:

1. Osobą usamodzielnianą.
2. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Opiekunem mieszkania treningowego.

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....
Czytelny podpis opiekuna usamodzielnienia

Załącznik Nr 2
do wniosku
o przyznanie pomocy w formie
pobytu w mieszkaniu
treningowym

.....
Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej

.....
Adres zamieszkania

.....
Aktualny nr telefonu

ZOBOWIĄZANIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O POBYT W MIESZKANIU TRENINGOWYM

W czasie pobytu w mieszkaniu treningowym zobowiązuję się do:

1. Realizacji poszczególnych postanowień Indywidualnego Programu Usamodzielnienia.
2. Przestrzegania „Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym” oraz „Regulaminu funkcjonowania mieszkania treningowego”.
3. Przedkładania zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji przynajmniej raz na kwartał, a także na każde żądanie opiekuna mieszkania treningowego lub pracownika PCPR,

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....
Czytelny podpis osoby usamodzielnianej

Załącznik Nr 3
do wniosku
o przyznanie pomocy w formie
pobytu w mieszkaniu
treningowym

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU POCHODZENIA

Oświadczam, że pochodzę z terenu powiatu:

Jestem zameldowana/ny:

.....

.....

(adres)

.....
Aleksandrów Kujawski, dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 4
do wniosku
o przyznanie pomocy w formie
pobytu w mieszkaniu
treningowym

.....
miejsowość

.....
data

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr telefonu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim w celach przewidzianych przepisami prawa.

Klauzula informacyjna

- 1.) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
- 2.) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który udzieli Państwu wszelkich informacji w zakresie ochrony danych osobowych: e-mail: iod@aleksandrow.pl.
- 3.) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o mieszkanie treningowe.
- 4.) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE. L Nr 119/1).
- 5.) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym.
- 6.) Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku udzielenia takiej zgody.

Z zastrzeżeniem, że niektóre żądania mogą być ograniczone ze względu na przepisy prawa.

- 7.) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
- 8.) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9.) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10.) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości dalszego procedowania zgodnie z procedurami przewidzianymi w przepisach dotyczących udzielania pomocy społecznej.

.....

data i podpis

Wzór Kontraktu mieszkaniowego

Zawarty w dniur. w, pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowanym przez Małgorzatę Wesner- Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim, NIP 891-14-14-791, zwanym dalej „*Wynajmującym*”,

a

..... zamieszkałą/ym w ul.
gmina

zwanym dalej „*Najemcą*”,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem kontraktu mieszkaniowego jest najem mieszkania treningowego przez *Najemcę*, znajdującym się w budynku położonym przy Zespole Szkół nr 2 im. Mjra H. Dobrzańskiego „HUBALA”, ul. Sikorskiego 2, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwanym dalej „mieszkaniec”.
2. Mieszkanie zostało utworzone w ramach projektu partnerskiego „Rodzina w Centrum 2” w celu wsparcia procesu usamodzielnienia osoby opuszczającej pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. *Najemca* dzięki pobytowi w mieszkaniu, będzie miał możliwość:
 - 1) przygotowania się do pełnej samodzielności życiowej poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowania własnymi środkami finansowymi,
 - 2) nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych, w tym przy wsparciu opiekuna mieszkania treningowego, opiekuna procesu usamodzielnienia i innych specjalistów PCPR,
 - 3) nauki ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, rozwijania i utrwalania poczucia odpowiedzialności za swoje życie oraz nabycia umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości,
 - 4) nauki pozyskania samodzielnego mieszkania,
 - 5) pomocy w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy oraz załatwiania spraw urzędowych,
 - 6) pomocy w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego

wchodzenia w relacje społeczne.

4. Powierzchnia użytkowa mieszkania, o którym mowa w ust. 1 wynosi 42,00 m².
5. W skład mieszkania wchodzi:
 - 1) pokój nr 1,
 - 2) pokój nr 2,
 - 3) kuchnia,
 - 4) łazienka wraz z WC,
 - 5) schowek,
 - 6) korytarz,
 - 7) wiatrołap.
6. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* do używania w celach mieszkaniowych :
 - 1) pokój nr ,oraz do wspólnego użytkowania ze współmieszkańcem:
 - 2) kuchnię,
 - 3) łazienkę wraz z WC,
 - 4) schowek,
 - 5) korytarz,
 - 6) wiatrołap.
7. Mieszkanie wyposażone jest w instalację:
 - 1) wodociągową,
 - 2) kanalizacyjną,
 - 3) elektryczną,
 - 4) centralnego ogrzewania.
8. Mieszkanie wyposażone jest w sprzęt gospodarstwa domowego, meble oraz inne rzeczy, niezbędne do prowadzenia prawidłowego, samodzielnego gospodarstwa domowego. Wszystkie sprzęty, meble oraz inne rzeczy *Wynajmujący* przekazuje *Najemcy* w dniu podpisania kontraktu mieszkaniowego, na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym.
9. W mieszkaniu treningowym nie może zamieszkiwać więcej niż 2 osoby.

§2

1. Budynek, w którym znajduje się mieszkanie jest w trwałym zarządzie Dyrektora Zespołu Szkół nr 2 im. mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Mieszkanie, o którym mowa w §1 ust. 1 *Wynajmujący* posiada w bezpłatnym użyczeniu.
3. Mieszkanie wchodzi w strukturę organizacyjną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim .

4. Nadzór nad realizacją zakresu pomocy *Najemcy* w związku z pobytem w mieszkaniu sprawuje Kierownik PCPR.
5. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem *Najemcy* w mieszkaniu sprawuje opiekun mieszkania treningowego.

§3

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* do używania w celach mieszkaniowych pomieszczenia, o których mowa w §1 ust. 6 na czas miesięcy licząc od dnia podpisania kontraktu mieszkaniowego tj., od do
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 *Najemca* ma obowiązek opuścić mieszkanie.
3. Zamieszkanie przez *Najemcę* w mieszkaniu nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy.
4. Czas zamieszkania *Najemcy*, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony maksymalnie do 42 miesięcy w oparciu o opinię „Zespołu rekrutacyjnego do korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim” jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku, gdy *Najemca* zostanie zakwalifikowany do otrzymania lokalu np. z zasobów mieszkaniowych gminy i oczekuje na wskazanie lokalu- maksymalnie do 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
5. Czas, zamieszkiwania przez *Najemcę* w mieszkaniu zostanie skrócony w przypadku:
 - 1) uzyskania innego mieszkania,
 - 2) odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania,
 - 3) nierealizowania Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,
 - 4) wstąpienia w związek małżeński,
 - 5) urodzenia dziecka,
 - 6) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc bez uzgodnienia z PCPR.
6. *Najemca* zostanie pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzonego przez opiekuna mieszkania treningowego nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu, w tym:
 - 1) nadużywania alkoholu oraz bezwzględny zakaz posiadania, stosowania i rozprowadzania używania środków odurzających,
 - 2) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych,
 - 3) drastycznego zakłócania spokoju,
 - 4) dewastacji mieszkania,
 - 5) udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym.
7. *Najemca* w przypadku utraty prawa do pobytu w mieszkaniu, zobowiązany jest:
 - 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,

- 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
 - 3) pozostawić mieszkanie w należyтым porządku i czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym,
 - 4) zdać klucze opiekunowi mieszkania treningowego,
 - 5) do oddania zajmowanego mieszkania treningowego w stanie nie gorszym niż, stan w jakim go przyjął w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez osobę zamieszkującą mieszkanie.
8. W chwili opuszczenia mieszkania, w terminie określonym w ust. 1, *Najemca* zobowiązany jest do zdania całego sprzętu, mebli oraz wyposażenia *Wynajmującemu* na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do *Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym*.
9. *Najemca* odpowiada sam, lub w przypadku zamieszkiwania w mieszkaniu przez drugą osobę- solidarnie, za wszelkie zaistniałe szkody w mieszkaniu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.

§4

1. Do obowiązków *Najemcy* należy:

- 1) korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
- 3) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie technicznym,
- 4) mycie okien, drzwi, kuchenki elektrycznej, lodówki, grzejników, baterii, umywalki, prysznic, miski ustępowej oraz innych urządzeń, w które mieszkanie jest wyposażone,
- 5) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją zamieszkiwanego pokoju, części wspólnych mieszkania oraz otoczenia budynku,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz współmieszkańca,
- 7) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego pokoju, części wspólnych mieszkania oraz otoczenia budynku,
- 8) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających,
- 9) oszczędne korzystanie z mediów,
- 10) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności współmieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
- 11) przestrzeganie obowiązującej ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
- 12) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz ponoszenia kosztów naprawy, ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania powstałych z winy *Najemcy*,

- 13) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia i urządzeń,
 - 14) pilnowanie kluczy do mieszkania,
 - 15) zgłaszanie swojej nieobecności, przekraczającej 24 godziny opiekunowi mieszkania treningowego, jeżeli nie wynika z toku nauczania,
 - 16) informowanie opiekuna mieszkania treningowego lub pracownika PCPR o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie pobytu w mieszkaniu,
 - 17) współpracy z opiekunem mieszkania treningowego lub pracownikiem PCPR oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - 18) respektowanie zaleceń i ustaleń Kierownika PCPR, opiekuna mieszkania treningowego oraz pracownika PCPR, wykraczających poza treści ujęte w niniejszym kontrakcie, w Regulaminie funkcjonowania mieszkania treningowego oraz w Zasadach pobytu w mieszkaniu treningowym, .
 - 19) umożliwienie wstępu opiekunowi mieszkania treningowego, pracownikom PCPR do mieszkania o każdej porze w trakcie zamieszkiwania przez *Najemcę* w mieszkaniu treningowym, w tym w porze nocnej,
 - 20) umożliwienie wizytowania mieszkania osobom upoważnionym (opiekunowi mieszkania treningowego lub pracownikom PCPR),
 - 21) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 22) kontynuowanie nauki, której efektem będzie zdobycie zawodu oraz podjęcie pracy,
 - 23) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej,
 - 24) poddanie się do wykonania badania alkomatem lub wykonania testu na obecność środków odurzających,
 - 25) pokrycie kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu treningowym w przypadku utraty/ zagubienia kluczy.
2. *Najemca* ma prawo, w szczególności do:
- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania treningowego oraz pracowników PCPR,
 - 4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w PCPR.
3. *Najemcy* w mieszkaniu oraz w jego obrębie zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
- 2) przyjmowania dużej liczby gości,
- 3) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
- 4) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) zakłócania spokoju domowego,
- 6) nadużywania alkoholu oraz bezwzględny zakaz posiadania, stosowania i rozprowadzania oraz używania środków odurzających,
- 7) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych,
- 8) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
- 9) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
- 10) odstępowania kluczy do mieszkania osobom nieupoważnionym,
- 11) posiadania zwierząt domowych.

§5

W imieniu *Wynajmującego* opiekun mieszkania treningowego zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania treningowego także pod nieobecność *Najemcy*, w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§6

Wszelkie koszty eksploatacji mieszkania: zużycia wody, zużycia energii elektrycznej, wywozu nieczystości stałych, internetu, telewizji kablowej zostaną uregulowane przez *Wynajmującego*.

§7

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszego kontraktu mieszkaniowego wymagają dla swej ważności i skuteczności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym kontraktem mieszkaniowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i właściwe przepisy wykonawcze.
3. Niniejszy kontrakt mieszkaniowego sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje *Wynajmujący*, a drugi *Najemca*.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący



Aleksandrów Kujawski, dnia

PROGRAM USAMODZIELNIENIA OSOBY ZAMIESZKUJĄCEJ W MIESZKANIU TRENINGOWYM

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Wiek:
4. Okres obowiązywania planu pomocy: od do
5. Program opracowano na podstawie posiadanych dokumentów dotyczących osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym:
 - 1) postanowienie Sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej,
 - 2) oświadczenie o miejscu zamieszkania,
 - 3) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki,
 - 4) oświadczenie o posiadanych Indywidualnym Programie Usamodzielnienia.
6. Cel pracy z osobą zamieszkującą w mieszkaniu treningowym:
 - 1) kontynuacja oraz zakończenie nauki,
 - 2) wspieranie mieszkańca w realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,
 - 3) przygotowanie mieszkańca do prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego,
 - 4) przygotowanie mieszkańca do gospodarowania środkami finansowymi,
 - 5) pozyskanie przez mieszkańca samodzielnego mieszkania.
7. Działania w realizowaniu Programu usamodzielnienia osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym”:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1) wykształcenie:

Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie				
1 rok				
2 rok				
3 rok				

2) praca:

Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie				
1 rok				
2 rok				
3 rok				

3) pozyskanie samodzielnego mieszkania:

Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie				
1 rok				
2 rok				
3 rok				

4) sytuacja zdrowotna:

	Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie					
1 rok					
2 rok					
3 rok					

5) funkcjonowanie w mieszkaniu treningowym i środowisku:

	Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie					
1 rok					
2 rok					
3 rok					

6) usługi wspierające w mieszkaniu treningowym:

	Działanie	Sposób w jaki chcemy osiągnąć zamierzone działanie	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne	Uwagi
Obecnie					
1 rok					
2 rok					
3 rok					



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8. Termin opuszczenia mieszkania treningowego:

Program usamodzielnienia osoby zamieszkującej w mieszkaniu treningowym został opracowany wspólnie z:

1. Osobą przebywającą w mieszkaniu treningowym:
2. Opiekunem mieszkania treningowego:

Akceptuję

.....
Kierownik PCPR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sporządzony w dniu.....

pomiędzy:

.....
zwanym dalej „Przekazujący”:

a

.....
zwanym dalej „Przyjmujący”:

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie decyzji administracyjnej z dnia Przyjmujący ma prawo do korzystania z części wspólnych mieszkania treningowego tj.:

1) **kuchni**, wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	lampa sufitowa (wraz z żarówką)	Bardzo dobry	1	
2.	zestaw mebli kuchennych wraz ze zlewozmywakiem i baterią	Bardzo dobry	1	
3.	lodówka	Bardzo dobry	1	
4.	kuchenka elektryczna	Bardzo dobry	1	
5.	Okap	Bardzo dobry	1	
6.	mikrofalówka	Dobry	1	
7.	czajnik elektryczny	Dobry	1	
8.	Radio	Bardzo dobry	1	
9.	robot kuchenny	Bardzo dobry	1	
10.	zestaw garnków 12-elementowy	Bardzo dobry	1	
11.	zestaw sztućców 24- elementowy	Bardzo dobry	1	
12.	serwis obiadowy 18- elementowy	Bardzo dobry	1	
13.	szklanki do herbaty	Bardzo dobry	6	
14.	szklanki do napojów	Bardzo dobry	6	
15.	naczynie żaroodporne	Dobry	1	
16.	blacha do ciasta	Bardzo dobry	1	
17.	kubki	Dobry	4	
18.	zestaw noży 7- elementowy	Bardzo dobry	1	
19.	chlebak	Dobry	1	
20.	miski	Bardzo dobry	2	
21.	deska do krojenia	Dobry	1	

22.	durszlak	Bardzo dobry	1	
23.	wałek drewniany	Bardzo dobry	1	
24.	tluczek do mięsa	Bardzo dobry	1	
25.	wazówka	Bardzo dobry	1	
26.	ścierki kuchenne	Bardzo dobry	9	
27.	kosz na śmieci	Dobry	1	
28.	zegar	Bardzo dobry	1	
29.	rolety dzień/noc	Bardzo dobre	2	
30.	krzesło (żółte)	Dobre	2	
31.	Stół	Dobry	1	
32.	przedłużacz	Bardzo dobry	1	
33.	Przybory kuchenne drewniane	Dobre	2	
34.	Zestaw pojemników na żywność	Bardzo dobry	1 kpl	
35.	Stojak na ręcznik papierowy	Bardzo dobry	1	
36.	Wyciskacz do czosnku	Bardzo dobry	1	
37.	ubijaczka	Bardzo dobry	1	
38.	Łyżka cedzakowa	Bardzo dobry	1	
39.	Zestaw pojemników na przyprawy	Dobry	1	
40.	Patelnia do naleśników	Bardzo dobry	1	
41.	Opiekacz/sandwich	Bardzo dobry	1	
42.	Laptop	Bardzo dobry	1	

2) łazienki z WC, wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	misa WC	Dobry	1	
2.	kabina prysznicowa z brodzikiem i baterią	Dobry	1	
3.	umywalka z szafką i baterią	Dobry	1	
4.	lampa sufitowa (trzy punkty świetlne)	Bardzo dobry	1	
5.	bojler	Bardzo dobry	1	
6.	szafka łazienkowa wisząca	Dobry	1	
7.	szafka łazienkowa słupek	Dobry	1	
8.	lustro łazienkowe	Dobry	1	
9.	wieszaki na ręczniki- podwójne	Bardzo dobry	2	
10.	pralka	Dobry	1	
11.	dozownik do mydła	Dobry	1	
12.	mydelniczka	Bardzo dobry	1	
13.	szczotka WC	Dobry	1	
14.	kosz na bieliznę	Dobry	1	
15.	kosz na śmieci łazienkowy	Dobry	1	
16.	rolety dzień/noc	Dobry	1	
17.	Żarówka świeczka	Bardzo dobry	2	
18.	Ręcznik duży	Bardzo dobry	1	
19.	Ręcznik mały	Bardzo dobry	1	

3) korytarza, wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	lampa sufitowa (dwa punkty świetlne)	Bardzo dobry	1	

4) schowka, wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	lampa sufitowa (plafon wraz z żarówką)	Bardzo dobry	1	
2.	Regał	Bardzo dobry	1	
3.	żelazko	Bardzo dobry	1	
4.	odkurzacz	Bardzo dobry	1	
5.	wiadro z mopem	Bardzo dobry	1	
6.	suszarka na pranie	Dobry	1	
7.	deska do prasowania	Bardzo dobry	1	
8.	szczotka do zamiatania	Dobry	1	
9.	szufelka	Dobry	1	
10.	drabina	Bardzo dobry	1	

5) **wiatrolapu, wyposażenie:**

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	lampa sufitowa (dwa punkty świetlne)	Bardzo dobry	1	
2.	wieszak do przedpokoju z lustrem	Bardzo dobry	1	
3.	szafka na buty	Bardzo dobry	1	
4.	Wycieraczka	Dobry	1	
5.	Gaśnica	Dobry	1	Sprawdzony stan techniczny

2. Przekazujący zdaje a Przyjmujący przyjmuje pokój nr, w mieszkaniu treningowym zlokalizowanym w budynku socjalno – mieszkalnym znajdującym się przy Zespole Szkół nr 2 im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala”, ul. Sikorskiego 2 w Aleksandrowie Kujawskim.

1) wyposażenie pokoju nr wyposażenie:

Lp.	Nazwa	Stan techniczny	Ilość	Uwagi
1.	lampa sufitowa (wraz z żarówką)	Bardzo dobry	1	
2.	Sofa	Dobry	1	
3.	Komoda	Dobry	1	
4.	Szafa	Dobry	1	
5.	półka wisząca	Dobry	1	
6.	stolik kawowy	Dobry	1	
7.	Stół	Dobry	1	
8.	krzesło tapicerowane	Dobry	1	
9.	lampa stojąca (wraz z żarówką)	Dobry	1	
10.	telewizor	Bardzo dobry	1	
11.	kołdra	Bardzo dobry	1	
12.	poduszka	Bardzo dobry	1	
13.	komplet pościeli	Bardzo dobry	1	
14.	prześcieradło	Bardzo dobry	1	
15.	Koc	dobry	1	
17.	karnisz	Dobry	1	
18.	poszewki dekoracyjne	Dobry	2	
19.	poduszka (wkład do poszewki dekoracyjnej)	Dobry	2	

20.	zasłony	Bardzo dobry	2	
21.	rolety dzień/noc	Bardzo dobre	2	

§ 3

Przyjmujący otrzymuje 1 komplet kluczy do drzwi zewnętrznych, mieszkania oraz do pokoju nr

§ 4

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze mieszkania:

.....
.....
.....

§ 5

1. Przyjmujący po podpisaniu niniejszego protokołu przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących mieszkania, wynikających z Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym oraz z umowy najmu mieszkania treningowego.
2. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

.....
czytelny podpis

Przyjmujący:

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 5
do Zasad pobytu
w mieszkaniu treningowym

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na, oświadczam że:

1. Wyrażam zgodę na badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających na terenie mieszkania treningowego na każde żądanie opiekuna mieszkania treningowego bądź pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Wyrażam zgodę na ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie wymienione w Załączniku nr 4 do Zasad pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. Zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania treningowego, po zakończeniu pobytu w mieszkaniu treningowym.
4. Zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu funkcjonowania mieszkania treningowego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim” oraz z „Zasadami pobytu w mieszkaniu treningowym przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Wyrażam zgodę na szkolenie BHP na wypadek pożaru i zobowiązuję się do przestrzegania tych przepisów.

.....
Czytelny podpis osoby zamieszkującej

